



Boys & Girls Club of Oyster Bay-East Norwich
The Bahnik Youth Center
1 Pine Hollow Road, Oyster Bay, New York 11771 516-922-9285

Manual para Socios/Padres de Familia 2022



BE GREAT

Manual para Socios/Padres de Familia
Indice de Contenidos

	Pagina		Pagina
Bienvenida y Nuestra Misión	3	Guía de Comportamiento para Socios	
		El Manejo del Comportamiento Positivo	12
Membresía al Club, Normas y Cuotas		Prácticas Restaurativas	13
Horarios	3	Políticas para Prevenir el Acoso (Bullying)	14
Membresía/Inscripción	3	Teléfonos Celulares/Dispositivos Electrónicos	14
Lista de Espera	3	Política de Uso Aceptable	14
Socios Invitados	4	Política de Uso de Dispositivos Personales	15
Confidencialidad	4	Pertenecías Personales	16
Carnet de Membresía	4	Política Acerca de las Tareas Escolares	17
Reglamentos para la Salida del Club	4	Uso de Los Equipos del Club	17
Mandatos Judiciales	5		
Personas Aparentemente Embriagadas	5	Información Según El Programa	
Recoger Tarde a los Socios	5	Antes/Después de La Escuela-Horario	17
Cuotas y Políticas de Pago	6	Antes/Después de La Escuela-Inscripción	17
Cuota por Cheques Sin Fondos	6	Antes/Después de La Escuela-Política de Cambios y Cancelaciones	17
Cuota por Tarjeta de Crédito Denegada	6	Antes/Después de La Escuela-Transporte	18
Pagos Retrasados	6	Antes/Después de La Escuela-Dote de Personal	18
Reembolsos	6	Antes/Después de La Escuela -Orientación	18
Cuota por Daños a Equipos/Materiales	6	Programas de Verano-Transporte	18
Petición de Comprobante de Pagos	6	Programas de Verano-Orientación	18
Responsabilidad Financiera	6	Viernes Divertido (Friday Night Fun)	19
Becas	6		
Ayuda Bilingüe Inglés/Español	7	Información en General	
Crédito Fiscal (Child Care Tax Credit)	7	Misceláneo	19
Ausencias	7	Dirección Postal	19
Notificaciones por Mensajes de Texto	7	Quejas	19
Fotografías	7	Involúcrate	19
Intercambio de Información	7	Encuestas y Cuestionarios	19
		Recibo del Manual para Socios/Padres de Familia	19
Salud, Bienestar y Seguridad		Más Preguntas, Comentarios y Sugerencias	20
Meriendas y Comidas	7		
Los Menús	8		
Alergias Alimentarias	8		
Otras Restricciones Alimentarias	8		
Necesidades Especiales de Salud	8		
Mascarillas/Caretas	9		
Evaluación del Estado de Salud	9		
Políticas de Salud	9		
Asunción de Riesgo y Exención de Responsabilidad en Relación con Coronavirus/COVID-19	10		
La Seguridad de Nuestros Socios	10		
Comportamiento de los Padres de Familia	11		
Agencia de Reporte Obligatorio	11		
Visitantes	11		
Llamadas Telefónicas	11		
El Vestir	11		
Mal Clima y Emergencias	11		
Desastres Naturales/Falta de Energía Eléctrica	12		
Evacuación por Incendio	12		
Encontrar Refugio (Shelter in Place)	12		

BIENVENIDOS AL BOYS & GIRLS CLUB OF OYSTER BAY-EAST NORWICH

Nuestra Misión: El ayudarle a todos los jóvenes, especialmente a los que más nos necesitan, a que puedan alcanzar su máximo potencial como ciudadanos productivos, bondadosos y responsables.

¡Nos complace tener a su(s) niño(s) como socios del Club! Esperamos que tengan una experiencia positiva y divertida. Nos esmeramos en servir a su familia brindándoles programas de alta calidad para los niños. Nuestro programa les ofrece la oportunidad de disfrutar de un lugar acogedor y seguro para niños. Este manual contiene información acerca de los programas que brindamos para sus niños fuera de las horas escolares. Es muy importante que usted lea este manual y que lo tenga a la mano mientras sus niños estén inscritos en nuestros programas. En el encontrará respuestas a muchas de las preguntas que usted pudiera tener acerca del Boys & Girls Club of Oyster Bay-East Norwich.

El Club tiene expectativas que todo socio debe de seguir para asegurarse en tener una experiencia segura y agradable. Podría haber otras reglas específicas para otros programas o situaciones, según fuera necesario. El violar cualquiera de las reglas del Club pudiese resultar en la suspensión del Club o la cancelación de la membresía. Todo socio debe de observar las reglas del Club cuando se encuentre en las instalaciones, en algún programa o paseo con el Club, o viajando en los vehículos del Club.

Membresía al Club, Normas y Cuotas

Horarios

El horario de la oficina administrativa del Boys & Girls Club of Oyster Bay-East Norwich es de 9:00 a.m. a 5:00 p.m., de lunes a viernes. El Club abre de 2:45 p.m. a 6:30 p.m., de lunes a jueves, y de 2:45 p.m. a 9:30 p.m. los viernes, para todos nuestros socios durante el año escolar. También habrá programas y campamentos durante el verano.

Las noches de 'Friday Night Fun' y 'Teen Take Over', así como otros eventos especiales serán anunciados según sean organizados.

El Boys & Girls Club of Oyster Bay-East Norwich sigue el calendario escolar del distrito escolar de Oyster Bay-East Norwich. Los programas de Antes y Después de la Escuela (Before School and After School Programs) permanecerán cerrados cuando la escuela este cerrada. El Club usualmente organiza un Programa de Campamento durante los días festivos. Los campamentos durante los días festivos serán anunciados según se vayan organizando.

El Club y las oficinas administrativas permanecerán CERRADOS durante los siguientes días festivos: Día de Año Nuevo, 'Memorial Day', El 4 de julio, 'Labor Day', El Día de Acción de Gracias y el viernes posterior, Noche Buena y Navidad.

Membresía/Inscripción

La membresía consiste en completar un Registro de Membresía (Membership Record), firmar la página de autorización de Padres de Familia (al dorso del Registro de Membresía), pagar la cuota, completar un formulario con el historial médico (Blue Card) y el formulario OCFS 6040. Todo niño debe de haber completado toda documentación necesaria y de haber pagado las cuotas pertinentes para poder participar en cualquier programa del Boys & Girls Club. Usted debe de asegurarse de que toda la información que usted nos brinda esta completa y correcta para el bien del niño. El Club necesita esta información para obtener fondos, cumplir con el Estado y mantener nuestros archivos actualizados. Los Mini-Socios (de 3 a 5 años, ya van al baño solitos y aún no entran en Kindergarten) deben de brindarnos un Record Médico actualizado y firmado por su pediatra, además de los otros formularios requeridos. Todo socio debe de presentar un Registro de Membresía cada año. Los socios que padecen de alergias deben de presentar su 'Individualized Healthcare Plan (I.H.P.)' – formulario 7006 de OCFS completado por su médico, así como un Formulario 6029 de OCFS 'Individual Allergy and Anaphylaxis Emergency Plan' y un formulario 7002 de OCFS 'Medical Consent' para mantenerlos en su archivo en el Club. Los socios que requieran medicamentos para tratar sus alergias, por ejemplo, un Epi-pen o un inhalador, deben de dejar uno en el Club. Por favor tome nota de la Sección de Políticas de Salud de este documento para más información. Los voluntarios adolescentes del Club y del Torch Club/Keystone Club deben de rellenar el formulario del grupo al cual pertenecen, además de la documentación requerida para ser socios. El Boys & Girls Club of Oyster Bay-East Norwich no discrimina contra individuos basado en su raza, color, fe, ascendencia, nacionalidad, género, orientación sexual, discapacidades o impedimentos en cualquiera de sus políticas, prácticas o procedimientos.

Lista de Espera

El Boys & Girls Club se adhiere a un sistema de admisión a sus programas justo y equitativo para todos aquellos que se encuentren en la lista de espera. Pasos a seguir para ser añadido a la lista de espera:

- Si su niño aun no es un socio, usted debe de completar y entregar un Registro de Membresía (Membership Record), firmar la página de autorización de Padres de Familia (al dorso del Registro de Membresía), pagar la cuota, completar un formulario con el historial médico (Blue Card) y el formulario OCFS 6040.
- Completar y entregar los documentos de inscripción al programa para su niño.

Factores que afectan la Lista de Espera (en orden de importancia): La fecha en la cual los documentos fueron completados y entregados y las cuotas fueron pagadas; si el cupo está disponible en el grupo de los socios de la misma edad de su niño; si la inscripción es para tiempo completo vs. medio tiempo. Se le dará prioridad a los participantes que deseen inscribirse a tiempo completo en los Programas de Antes y Después de la Escuela.

El Boys & Girls Club seguirá un protocolo específico para darle el turno al siguiente niño en la Lista de Espera tomando muy en cuenta los factores mencionados anteriormente. Si su familia es la próxima en la lista, alguien del personal administrativo lo llamará por teléfono y le enviaremos un mensaje por correo electrónico/email a la dirección que usted nos haya brindado. Usted tendrá dos días laborales para responder si acepta el cupo o lo rechaza llamando por teléfono al 516-922-9285 o visitando el Club en persona. El Boys & Girls Club se reserva el derecho de ofrecerle el cupo a la siguiente familia en la lista de espera después de intentar comunicarnos con su familia tres veces. Por este motivo, lo alentamos a estar atento a sus mensajes telefónicos y a sus mensajes de correo electrónico.

Deberá pagar la inscripción y cualquier otra cuota pertinente por completo al Boys & Girls Club of Oyster Bay-East Norwich dentro de cinco (5) días laborales si está interesado en asegurar su cupo. Si lo llaman del Club para ofrecerle un cupo disponible, la familia deberá asegurarse de que su niño comience el programa dentro de dos (2) semanas del aviso de cupo o asegurarse de pagar por el cupo dentro de dos (2) semanas (esto se refiere a cupos disponibles de inmediato). Si su familia desea no aceptar el cupo disponible, tiene dos (2) opciones: (1.) la familia puede rechazar el cupo y volver a la lista de espera, o (2.) la familia puede rechazar el cupo y pedir ser retirado de la Lista de Espera.

Los nombres en la Lista de Espera serán retirados por los siguientes motivos:

- Los padres de familia no responden a llamadas telefónicas o a correos electrónicos después de tres intentos por parte del Club. La responsabilidad de notificar al Club con cambios en dirección postal, correos electrónicos o números de teléfono recae exclusivamente en los padres de familia para así poder comunicarnos con ellos en cualquier momento.
- El reusar aceptar un cupo disponible. Una vez el cupo es denegado por cualquier motivo, el nombre del niño será eliminado de la Lista de Espera a menos de que los padres pidan que se quede en la lista. El niño puede permanecer en la Lista de Espera, pero esta reflejara la fecha de rechazo del cupo y no la fecha original de inscripción.

Socios Invitados

El Boys & Girls Club of Oyster Bay-East Norwich pudiera ofrecer programas especiales por un periodo de prueba y que no requieran ser socio. Se requiere un formulario 'Non-Member Record', un formulario con el historial médico (Blue Card) y uno de OCFS 6040, firmado por un padre de familia o tutor. Los socios invitados deberán de registrarse en la recepción del Club al entrar y sus padres/tutores deberán de firmar el registro al salir.

Confidencialidad

Al Boys & Girls Club de Oyster Bay-East Norwich le es de suma importancia la privacidad de todos nuestros socios y la de sus familias. Todo formulario de inscripción, historial médico y otros documentos suministrados al Club serán mantenidos con estricta confidencialidad en el archivo de cada socio.

Carnet de Membresía

El Club le brindará un carnet de membresía a todo socio nuevo y antiguo al completar todo requerimiento de la membresía. Todo socio debe de tener su tarjeta consigo cada vez que visite el Club. Las tarjetas se usan para registrar su entrada y su salida del Club, así como para usar algunos equipos del Club. El costo para reemplazar cualquier carnet extraviado es de \$1.00.

Reglamentos para La Salida

Procedimientos para poder recoger a sus niños del Club durante la pandemia:

- ▶ Durante la salida, los padres de familia entraran al estacionamiento del Club, permanecerán en su automóvil y esperaran que se acerque alguien del personal del Boys & Girls Club.
- ▶ Ese miembro de nuestro personal llamara a su compañero trabajando en la recepción del Boys & Girls Club para notificarle que usted ya está presente para recoger a su(s) niño(s).
- ▶ Luego, un miembro de nuestro personal usando una mascarilla/careta, se acercará a su automóvil con el registro de salida para ser firmado.
- ▶ Si un padre da familia llega al Club para recoger a su(s) niño(s) y no hay nadie del personal afuera de las instalaciones, debe de llamar al 516-922-9285 y notificarle al personal en la Recepción del Club que ha llegado a recoger a su(s) niño(s). Se seguirá el mismo procedimiento descrito anteriormente.

Las únicas personas autorizadas para recoger a su(s) niño(s) del Club son aquellas nombradas por escrito en la sección Autorización para Recoger del Registro de Membresía. A su(s) niño(s) solamente se les permitirá salir del Club con las personas nombradas en el Registro de Membresía y que puedan presentar identificación con foto. Queda bajo su responsabilidad mantener esta lista de personas autorizadas para recoger a su niño actualizada y notificar al Club por escrito de cualquier cambio. Por favor comprenda que el Boys & Girls Club de Oyster Bay-East Norwich seguirá esta política al pie de la letra por la seguridad de todos los jóvenes a los cuales servimos. Si usted necesita autorizar a alguna persona nueva para que recoja a su(s) niño(s), por favor

notifique al Club por escrito. Es necesario tener documentación de toda persona autorizada por los padres de familia/tutores para recoger a su(s) niño(s). Las personas autorizadas deben de tener 16 años o más. No se hacen excepciones. Puede entregar sus cambios de autorización personalmente a cualquier Director en el Club, enviarlo por correo electrónico a LRubin@bgcoben.com o enviarlo por fax al (516) 922-6918, pero debe de hablar de sus cambios con alguien en el Club y decirle como los va a enviar.

Se requiere que el padre de familia/tutor venga a recoger al socio de inmediato en casos de enfermedad o problemas de disciplina.

Por favor sea un conductor amable cuando pase a recoger a su(s) niño(s) del programa. POR FAVOR no estacione en doble fila, no pare en las áreas marcadas "No Parking", y no obstruya los caminos o hidrantes. Por favor preste atención porque otros padres de familia pueden estar estacionados esperando por sus niños o saliendo de los estacionamientos. Si está esperando en la acera, por favor guarde distancia social de los demás con un mínimo de 6 pies y usando una mascarilla.

Los niños en 6^{to} grado y mayores podrán caminar/ir en bicicleta a la casa con la autorización de sus padres (y por escrito en el Registro de Membresía). El Boys & Girls Club of Oyster Bay-East Norwich no se hace responsable de cualquier decisión que tome su niño al salir de nuestro programa (ejemplo: el niño acepta subir al automóvil de algún adulto desconocido o amigo, o él toma un camino desconocido hacia su casa).

Mandatos Judiciales

En el caso de que algún socio inscrito en nuestros programas este sujeto a un mandato judicial (por ejemplo, orden de custodia, orden de restricción, u orden de protección contra abuso), usted debe de brindarle al Boys & Girls Club una copia certificada del mandato judicial y todas sus enmiendas. Seguiremos los mandatos judiciales estrictamente.

Si el Boys & Girls Club no tiene un mandato judicial en el expediente del socio, se les brindara acceso equitativo para ambos padres de familia como lo estipula la ley. El Boys & Girls Club no puede limitar el acceso de un padre de familia a su niño a petición del otro padre de familia sin tener un mandato judicial, independientemente de la razón. Si existe alguna situación por la cual un padre de familia no desea que el otro padre de familia tenga acceso a su niño, el Boys & Girls Club le recomienda mantener al niño consigo hasta tener en mano la orden de alejamiento porque nuestros derechos para retener a su niño son secundarios a los del otro padre. El Boys & Girls Club llamará a la policía de inmediato si ocurre algún conflicto.

Si nos presentan mandatos judiciales contradictorios, se acatará el mandato más reciente. Es necesario brindarle al Club las versiones y enmiendas más actuales lo más antes posible. Una vez usted presenta una Orden de Protección Contra Abuso o una Orden de Restricción, el Boys & Girls Club se ve obligado a seguir la orden por la totalidad del tiempo que este en efecto. El mandato judicial invalida cualquier petición hecha por los padres de familia para adaptarse o hacer cambios. El personal docente del Boys & Girls Club no puede permitir que se viole el mandato de una Orden de Protección Contra Abuso o una Orden de Restricción a petición de nadie, excepto la del juez que la emitió. El Boys & Girls Club reportará cualquier violación de estos mandatos a la corte.

Personas Aparentemente Embriagadas a la Hora de Recoger a Sus Niños

Le es de suma importancia al Boys & Girls Club de Oyster Bay-East Norwich que su niño llegue a su casa sano y salvo. Por este motivo, el Boys & Girls Club se pondrá en contacto con la policía local y/o el otro padre de familia con custodia del niño si un padre de familia se presenta en el Boys & Girls Club aparentemente bajo la influencia de drogas y/o alcohol. El derecho de los padres a tener acceso inmediato a su niño no le permite al Club denegarles a los padres custodios el derecho a ver a su niño, aunque este padre esté o aparente estar embriagado. El personal docente del Boys & Girls Club tratará de demorar la entrega del niño lo más posible mientras llama al otro padre de familia, a la policía local y a los servicios protectores de menores. El personal docente también le negará acceso a cualquier otra persona autorizada a recoger a su niño si les parece que esa persona está bajo la influencia de drogas y/o alcohol. El personal docente del Boys & Girls Club contactará a los padres del niño, a la policía local y a los servicios protectores de menores para reportar la situación.

Recargos Por Recoger Tarde a Sus Niños

Debe de recoger a su(s) niños del Programa a la hora establecida al cierre de cada día. Si usted se retrasara por cualquier motivo, habrá un recargo de \$15.00 por cada 15 minutos de su demora. Por ejemplo, se le considerará 'tarde' si usted se presenta a las 6:31 en un día que el cierre es a las 6:30. Por favor tome nota que el pago de este recargo por estar tarde debe de ser pagado de inmediato cuando recoja a su niño. No se le permitirá a su niño reincorporarse al Programa hasta que no pague el sobrecargo por tardanza. Es la responsabilidad de cada padre de familia saber los horarios del Club. El estar tarde a menudo pudiera resultar en la suspensión de su niño(s) del Programa.

Cuando no recogen a los niños antes del cierre, nos vemos obligados a retener a dos miembros de nuestro personal para esperar con ellos debido a los límites de nuestra licencia de operaciones y nuestro seguro. El primer paso a seguir será que alguien del personal llamará a todos los teléfonos (casa, trabajo y celular) que usted nos haya brindado. Si no nos podemos comunicar para aclarar el motivo de su demora, comenzaremos a llamar a los teléfonos de emergencia que usted nos ha brindado para buscarle transporte al niño. Si no nos es posible comunicarnos con alguien en su lista de emergencia, volveremos a llamar a los teléfonos de los padres. Al seguir sin respuesta de los padres o contactos de emergencia por más de 30 minutos después de la hora de

salida (por ejemplo, las 7:00pm de lunes-jueves, y las 10:00pm los viernes, a las 3:30 durante el Campamento de Verano o a las 6:30pm para los que se quedan en horario extendido), llamaremos al departamento de policía y seguiremos sus instrucciones, las cuales pudieran incluir trasladar a su niño. Pondremos un rotulo en la puerta principal del Club dejándole saber en dónde se encuentra su niño. Si esto llegara a suceder, nos veremos obligados a contactar al Servicio de Protección de Menores e informarles de la situación.

Política de Cuotas y Pagos

Al usted pagar las cuotas a tiempo se nos permite atender mejor a sus niños. Es necesario que usted pague por adelantado por todos nuestros programas. Por favor tome nota de todas las fechas límites para hacer pagos y las cuotas según la fecha. Algunos programas suben de precio al ser pagados cerca de su comienzo. Todos los precios están sujetos a cambios. Se requiere pagar por los programas/actividades por adelantado. No se le permitirá inscribirse a nuevos programas hasta no pagar cualquier balance pendiente (y esto incluye los recargos adicionales como multa por retraso de pago.)

Cheques Sin Fondos

Se le hará un recargo de \$40.00 a su cuenta por cada cheque devuelto por el banco por falta de fondos y deberá pagar esta cantidad a las 72 horas de haber sido notificado. Necesita hacer el pago por medio de algún método alterno al ser notificado o la cuenta está sujeta a recargos por tardanza. Después de presentar dos cheques sin fondos deberá pagar por medio de un giro postal (money order).

Cuota por Pagos por Tarjeta de Crédito Denegada

Se le hará un recargo de \$10 a su cuenta cuando la tarjeta que usted nos ha brindado y ha autorizado usar para el recargo automático de los pagos mensuales sea denegada. Esto puede ser por falta de fondos suficientes o por que la tarjeta ya no esté vigente. Después de su tarjeta ser denegada en dos ocasiones usted deberá pagar en efectivo o por medio de un giro postal (money order).

Pagos Tardíos

Las mensualidades para los Programa de Antes/Después de la Escuela deberán ser pagadas de acuerdo con el calendario de pagos que se le entregó al inscribirse. Cualquier pago que no sea recibido antes de las 6:30 en el día que está indicado en el calendario de pagos estará considerado tarde y se le recargará una cuota de \$10.00 a su cuenta. Además, se le recargará a su cuenta una cuota de \$5.00 por día, incluyendo los fines de semana y los días festivos, hasta que usted pague el saldo pendiente en su cuenta. Si usted paga de menos y/o se atrasa por dos semanas consecutivas se pudiera suspender a su niño del programa hasta pagar su cuenta. Las fechas para pagar para el Campamento de Verano están indicadas en La Guía Para El Verano. Debe de pagar el cincuenta por ciento de la matrícula para el Campamento de Verano cuando se inscriba y el saldo cuando lo indique el calendario de pagos. Si no paga la inscripción dentro de las fechas límites se le hará un recargo de \$10 por retraso. Además, se le hará un recargo a su cuenta de \$5.00 por día, incluyendo fines de semana y días feriados, hasta que ponga su cuenta al día.

Reembolsos

No se hacen reembolsos o devoluciones por ausencias, cambios, días de nieve, cierre de las escuelas, cancelaciones o terminaciones de cualquier programa ofrecido por el Boys & Girls Club of Oyster Bay-East Norwich bajo ninguna circunstancia. No se permite cambiar días y/o transferir su matrícula.

Cuota por Daños a Materiales/Equipos

Todos los materiales, suministros y equipos en el Club fueron elegidos pensando en su uso y durabilidad. El maltratarlos pudiera causar daños permanentes. Los padres de familia/tutores son responsables por cualquier daño causado por sus niños en el Club que sea más allá del uso y el desgaste normal, sea hecho con intención o por accidente.

Petición de Prueba de Pagos

Los padres de familia pueden solicitar una copia de prueba de pagos hechos a los programas de cuidado infantil del Club. Debe de hacer su solicitud por escrito, incluyendo todos los datos requeridos. Por favor permita 10 días laborales para procesar su petición.

Responsabilidad Financiera

La responsabilidad financiera con respecto a los pagos por el cuidado de su niño cae sobre la persona que inscribe al niño. Esto es válido incluso cuando el arreglo de custodia entre dos padres familia indica que uno de ellos es responsable de toda la cuota por el cuidado de niños o solamente un porcentaje. Trabajaremos con los padres de familia para hacer arreglos especiales, pero si no cumplen con la obligación financiera, la persona que firmo la inscripción al programa será responsable de asegurarse que se pague la cuenta incluyendo recargos por retraso) para que el niño pueda participar en el programa.

Becas

Tenemos becas parciales disponibles para algunos programas y/o clases. Para solicitar una beca solamente necesita ser socio del Club. Todo aquel interesado debe de completar y presentar una solicitud de beca parcial e incluir su declaración de impuestos más reciente y el formulario de hacienda W-2. El proceso de solicitud pudiera tardar hasta 4 semanas así que por favor haga los arreglos pertinentes. Aquellos que necesiten asistir al programa antes de recibir respuesta de la beca deberán pagar el costo total

del programa hasta que la beca entre en efecto. Las becas serán otorgadas a los que califiquen por orden de llegada hasta que los fondos asignados sean agotados así que por favor tome nota de las fechas límite. No todas las familias que soliciten recibirán una beca. Las becas son otorgadas basadas en la elegibilidad de los candidatos, los fondos disponibles y el número total de becas otorgadas. La ayuda financiera proviene de las donaciones hechas a nuestro fondo de becas. Cuando el fondo de becas se haya agotado, el Boys & Girls Club mantendrá una lista de espera para que aquellas familias que sean elegibles para una beca la reciban por orden de fecha en la lista (la fecha en que entregaron la inscripción y documentos completos para la solicitud de beca parcial al B&GC). Las fechas límite son las siguientes:

Programa de Verano:	Lunes, 25 de abril, 2022
Programa para Antes/Después de la Escuela:	Viernes, 3 de junio, 2022
Programa de Campamento en Días Sin Escuela:	Viernes, 3 de junio, 2022

Ayuda Bilingüe – Ingles/Español

El personal del Boys & Girls Club of Oyster Bay-East Norwich incluye a un Coordinador Bilingüe para ayudar a los padres de familia hispanos. Esta ayuda incluye brindar apoyo e información acerca del proceso de inscripción a los programas del Club, asesoría de como solicitar una beca, traducción de formularios y documentos y cualquier otra pregunta que se pudiera presentar. Se pueden comunicar con Cathy Barrundia por correo electrónico: cbarrund@bgcoben.com, o por teléfono al 516-922-9285, ext. 13.

Crédito Fiscal para la Declaración de Impuestos (Child Care Tax Credit)

De acuerdo con las regulaciones de hacienda, usted debe de reportar el Número de Identificación Federal (Federal Employer Identification Number) del proveedor de cuidados a sus niños. Para recibir el crédito en su declaración de impuestos use el número: 11-2136505.

Ausencias

Por favor llame a nuestras oficinas al, 516-922-9285, ext. 19, o comuníquese por correo electrónico: LRubin@bgcoben.com, si su niño no va a poder asistir al programa. Es su deber como padre de familia de informarnos si su niño va a faltar al Club.

Notificaciones por Texto

"Remind" es un App fácil de usar y con la cual podrán recibir notificaciones de eventos, noticias, fechas límites, emergencias y programas en el Club por medio de un texto telefónico. Este App es confidencial y no comparte su número telefónico con otros. Envíe @bgcoben al 81010 para unirse al grupo "Remind" actual del Club.

Imágenes y Fotografías

Estamos orgullosos de nuestros socios y nos gusta destacar sus muchos logros. Durante su tiempo en el Club, los socios pudieran participar en muchas actividades en las cuales sean fotografiados, grabados en video y/o grabados de voz. Se pudieran usar estas imágenes/grabaciones en una variedad de medios para celebrar los éxitos en cualquier área en particular o para promover las actividades en el Club. El Club avisa su intención de usar, comunicar, y/o publicar el nombre, edad, grado, fotografías/imágenes digitales, nombres de padres de familia/tutores, reconocimientos recibidos y participación en eventos, etc. en los materiales publicados por el Club como folletos, comunicados de prensa, así como en videos, sitios de internet, y/o en las redes sociales. De vez en cuando, el Club se asocia con otras organizaciones y/o trae a vendedores que brindan sus servicios o actividades a nuestros socios, y los cuales pudieran tomarle fotografías, grabar video y/o grabar voz a los socios para usar en sus materiales de promoción por ellos mismos y/o el Club. El Club no brindara detalles, así como nombre completo, dirección, número de teléfono, etc. Los padres de familia/tutores deben de pedirle al Director Ejecutivo del Club por escrito y dentro de una semana de activar la membresía al Club que no autorizan que su niño sea fotografiado, grabados en video y/o grabado de voz.

Intercambio de Información

Doy mi autorización al Boys & Girls Club of Oyster Bay-East Norwich para intercambiar información acerca de mi niño/a con la escuela en la que mi hijo/a esta matriculado/a y la cual fue nombrada en el Registro de Membresía (Membership Record) y con otros como son proveedores de cuidados de salud, consejeros o administradores y con el entendimiento de esto es para que ambas organizaciones puedan brindarle mejor ayuda a nuestro socio, si se cree necesario.

SALUD, BIENESTAR Y SEGURIDAD

Meriendas y Comidas – Por favor lea, siga y respete las normas enumeradas en la sección 'Alergias Alimentarias'

Programa Antes de la Escuela: Brindaremos un desayuno ligero todas las mañanas. En el Club encontrará un menú detallado con las comidas disponibles.

Programa Después de la Escuela: Brindaremos una merienda por las tardes. En el Club encontrará un menú detallado con las comidas disponibles. Si usted inscribe a su niño en el programa de los días de medio turno escolar por favor recuerde de enviarlo con su almuerzo desde casa para comer en el Club.

Programa de Salida Temprana ('Early Dismissal'): Debe de enviar a su niño con su almuerzo desde la casa para comer en el Club.

Programa de Días Sin Escuela ('Full Day'): Los que se inscriben tienen la opción de enviar a sus niños con el almuerzo desde la casa o de comprarlo en el Club al inscribirse, por una cuota adicional.

Campamento de Verano ('Summer Camp'): Durante el Campamento de Verano, usted tiene la opción de enviar a su niño con el almuerzo desde la casa o comprarlo en el Club por una cuota adicional.

Viernes Divertidos ('Friday Night Fun'): Durante los eventos de Viernes Divertidos, usted tiene la opción de enviar a su niño con la cena desde la casa o de comprarla en el Club por una cuota adicional. De vez en cuando les brindaremos un refrigerio. En algunas ocasiones las actividades del programa incluyen enseñarles a los niños como preparar ciertas comidas. En los días de fiesta brindaremos meriendas especiales.

Los Menús

Todos los menús de meriendas y comidas estarán disponibles en el Club. Todo menú se mantendrá en nuestros archivos por un mínimo de tres meses después de su fecha. Se tomará nota de cualquier cambio hecho a los menús y estos estarán disponibles para los padres de familia.

Alergias Alimentarias

Algunos socios del Boys & Girls Club padecen de alergias alimentarias muy severas a los lácteos, al maní (cacahuete), a las nueces y a los huevos. Como sabrán, las alergias alimentarias están en aumento y son una preocupación debido a los millones de niños que las padecen. Estos niños aparentan ser muy saludables y normales en todo sentido, pero ellos deben de vigilar todo lo que comen o arriesgarse a sufrir un reacción severa y peligrosa al punto de arriesgar sus vidas.

Nosotros debemos de tomar este tipo de problema de salud muy en serio. Es muy importante evitar estos tipos de alimentos para así poder prevenir alguna reacción alérgica peligrosa. Aunque contamos con tratamientos de emergencia para las alergias, aun no hay una cura. El remedio más indicado para las alergias alimentarias es el evitar cualquier contacto con los alérgenos y así prevenir una reacción que pudiera ser mortal.

Hemos implementado las siguientes pautas de seguridad para prevenir y reducir las oportunidades de que esto ocurra. Les pedimos su cooperación en crear un ambiente seguro de la siguiente manera:

- Por favor no envíe a su niño con maní (cacahuates) o cualquier tipo de nuez, mantequilla de maní, comidas que contengan maní o cualquier tipo de nuez o mantequilla de maní para la merienda o almuerzo. Por favor lea detalladamente la lista de ingredientes en la etiqueta cuando seleccione snacks o meriendas para su niño y asegúrese de que no contengan maní ('peanuts' en inglés). Esto significa que los productos pueden contener maní y posiblemente tengan las siguientes advertencias: "may contain...", "processed in a facility...", y/o "manufactured on shared equipment..."
- No haremos ningún proyecto con maní y/o nueces, o con comidas manufacturadas en plantas que procesen maní o alguna otra nuez.
- Si desea enviar a su niño con algo para compartir con sus compañeros en el Club, solamente se aceptarán comidas empaquetadas y compradas en alguna tienda con los ingredientes claramente indicados en la etiqueta.
- Las alergias a todo tipo de nuez son las más serias y estos alérgenos pueden ser transportados por el aire. Les agradeceríamos inmensamente que se aseguren de que su niño se lave las manos con agua y jabón después de comer productos con maní para el desayuno o el almuerzo y también se lave los dientes de ser posible.
- Le agradeceríamos que platicara acerca de las alergias alimentarias con su niño. Por favor pídale que no compartan o intercambien comida con sus amigos.
- Para muchos de nuestros socios lo favorito de nuestros programas son los paseos, los oradores invitados y los visitantes, pero esto puede presentar un gran reto para nuestras familias manejando alergias alimentarias. Por favor tome nota de que cuando salimos a pasear los destinos que visitamos pudieran no ser seguros para los niños con ciertas alergias. Nosotros estamos comprometidos con estar sensibles a las alergias, pero pudiera haber paseos en los cuales visitemos instalaciones donde sirvan nueces en sus maquinillas o establecimientos de comidas, los traigan otros compañeros por equivocación, o algunos otros de los grupos visitando las instalaciones. Aunque nosotros no podemos garantizar un ambiente libre de alérgenos en los paseos haremos todo lo posible para ayudar a nuestras familias que sufran de alergias.

Este es un proceso de aprendizaje para todos, pero confiamos en que todos se den cuenta de lo importante que es respetar y obedecer estas pautas. Y aunque no podemos garantizar un ambiente libre de alérgenos, el Boys & Girls Club es una instalación sensible a los que padecen de alergias.

Otras Restricciones Alimentarias

Los padres de familia cuyos niños tengan restricciones alimentarias o dietas especiales por motivos religiosos o estilo de vida, deberán de presentarlo por escrito al Club. Una copia de estas restricciones se incluirá en el archivo del niño. Todo miembro del personal que tenga contacto con el niño estará al tanto de estas restricciones, dieta especial o alergias.

Necesidades Especiales de Salud

Los padres de familia deberán de brindarle al Club toda la información necesaria acerca de las necesidades especiales de salud o de las condiciones que padece su niño al inscribirlo o al presentar su expediente médico. Una copia de este informe médico se incluirá en el archivo del niño y todo miembro del personal que tenga contacto con su niño estará al tanto de los detalles. Esto incluye cualquier alergia y/o problemas de salud con el cual haya sido diagnosticado, así como la mejor opción para su tratamiento (ejemplo: si tiene asma, el niño debe de tener su inhalador para tratarse a sí mismo).

Mascarillas y Caretas

Todos los socios deben de usar mascarillas/caretas cuando entren al edificio, cuando estén en el autobús escolar yendo y viniendo de la escuela y cuando estén dentro del Club. Los socios tendrán periodos de descanso del uso de mascarillas/caretas cuando se encuentren sentados y dentro de un distanciamiento social de los demás socios. Los padres de familia/tutores también deberán usar una mascarilla/careta y someterse a una Prueba de Salud, incluyendo el tomar su temperatura. Todo miembro del personal docente que trabaje con los niños esta requerido a usar mascarilla/careta.

Evaluación del Estado de Salud

Procedimientos a la Hora de Llegada

Prueba de Salud

- ▶ Todo socio y padre de familia se pondrá en fila en frente del Club manteniéndose a 6 pies de distancia de los demás según indican los marcadores. Los padres de familia/tutores dejando a sus niños en el Club pueden permanecer con ellos. Los padres de familia no pueden retirarse del Club hasta que el niño haya pasado la prueba de salud. Cuando los niños llegan al Club en el autobús, formarán una fila, sin sus padres, y harán la prueba de salud ellos mismos.

Cuestionario Verbal

- ▶ Se requiere que todo socio/padre de familia conteste a diario las siguientes preguntas:
 - ▶ ¿Ha tenido fiebre, tos, dolor de garganta, dificultad para respirar, vómitos, diarrea, o una erupción en los últimos 14 días?
 - ▶ ¿Ha dado positivo para COVID-19 a través de una prueba diagnóstica en los últimos 14 días? y/o
 - ▶ ¿Ha tenido algún contacto cercano en los últimos 14 días con alguien que ha tenido un caso confirmado positivo de COVID-19 o que tenga o haya tenido los síntomas de COVID-19?
- ▶ Si el socio/padre de familia contesta "sí" a cualquiera de estas preguntas, no se le admitirá al niño al programa y se le pedirá que no vuelva hasta que pueda contestar "no" a las tres preguntas anteriores. Si el niño ha llegado al Club en el autobús, se le mantendrá aislado de los demás y se llamará a los padres de familia. Cuando el socio pase el cuestionario verbal, puede proceder a que le tomen la temperatura.

Control de Temperatura

- ▶ Alguien del personal/voluntario, usando guantes y una careta, tomara la temperatura de la frente del socio dos veces. El miembro del personal tomará nota del cuestionario verbal y los resultados del control de temperatura y lo indicará en el formulario de admisión.
- ▶ Si es menos de 100.0 F, el socio se limpiará las manos con desinfectante y podrá entrar al edificio. El personal tomará nota de esto.
- ▶ Si es de 100.0 F o más, el socio deberá irse para la casa hasta que la fiebre le pase y esté libre de ella por un mínimo de 24 horas sin el uso de medicamentos para reducir la temperatura.
- ▶ De acuerdo al Centro de Control y Prevención de Enfermedades, una fiebre se define técnicamente como una temperatura de cuerpo de 100.0 F o más.

Si el socio no tiene síntomas o fiebre, se le permitirá entrar al edificio y deberá continuar a auto monitorearse.

- ▶ **Desinfectante:** Tenemos desinfectante de manos disponible en el vestíbulo, y alentamos a todos los socios a usarlo cuando entren al edificio. Los socios también pueden usar desinfectante de manos traído desde la casa.

Políticas de Salud

Llamaremos a los Padres de Familia para que recojan a sus niños por cualquiera de los siguientes problemas de salud: señales o síntomas de COVID-19, fiebre, vómitos, tos persistente, diarrea, síntomas graves de enfermedad o quejas de dolores fuertes. El personal les brindará cuidados apropiados para una emergencia que pueden incluir CPR y/o primeros auxilios, el llamar a la ambulancia y a los socorristas de emergencias y el llamar a los padres o tutores a cargo.

El personal del programa brindará a su niño en un lugar tranquilo y supervisado para descansar mientras usted llega. Es muy importante que usted nos brinde sus números de teléfono de casa, de su celular, y del trabajo, así como los de alguien a quién contactar en caso de una emergencia. Por favor mantenga esa información actualizada. Desafortunadamente y debido a las restricciones del personal, el niño no siempre puede permanecer en interiores si la mayoría del grupo se encuentra afuera de las instalaciones.

Debe de notificar al Boys & Girls Club si su niño tiene una enfermedad contagiosa. Los niños con infecciones o enfermedades contagiosas pueden regresar al programa solamente con el permiso de los directores del Programa. En ciertas ocasiones, después de haber sufrido alguna enfermedad contagiosa, usted deberá presentar una carta o documento del su médico de su niño confirmando que no presenta un riesgo de contagio para los demás. En caso del COVID-19, deberá presentar documentos (Isolation Papers) emitidos por el Departamento de Salud para poder reintegrarse al programa. Si su niño no puede asistir al programa por haber estado expuesto a COVID-19 y/o haberse hecho una prueba, no podrá reincorporarse al mismo hasta no presentar resultados de un examen negativo.

Yo autorizo todo y cualquier cuidado médico, dental y/o quirúrgico de emergencia y hospitalización en caso de accidente o lesión recomendado por los médicos o cirujanos del hospital como necesario para el bienestar y salud de mi niño. Yo estoy de acuerdo con que mi niño sea transportado desde las instalaciones para paseos fuera del Club, así como en el evento de una emergencia médica. Se les notificara de inmediato a los padres de familia, tutores o persona con la patria potestad del socio.

Política de Alergias y Anafilaxia:

Se requiere que todos los padres de familia/tutores le brinden al Boys & Girls Club toda información acerca de cualquier condición médica que padezcan sus niños, incluyendo alergias y el uso de medicamentos en caso de anafilaxia, al momento que los inscriban en nuestros programas o en caso que haya un cambio. Los padres de familia trabajarán junto al Child Care Director y al pediatra del niño para completar los documentos necesarios referentes a las alergias. La información en estos documentos será necesaria para que nuestro personal sepa cómo manejar alguna reacción alérgica o de anafilaxia. El Boys & Girls Club mantendrá los medicamentos almacenados en un gabinete azul dentro del vestíbulo del Club, como lo indica el Plan de Cuidados de Salud y se les pedirá actualizarlo debidamente. Estos documentos y medicamentos serán revisados mensualmente por el Child Care Director para asegurarse que la documentación se encuentre actualizada y que los medicamentos estén con fecha vigente.

Si sucediera alguna reacción alérgica, seguiremos el 'Individual Health Care Plan' (I.H.C.P.) del niño. Si el niño entra en estado de anafilaxia, llamaremos al 911 y se le dará su medicamento. Si el niño no tiene alguna alergia conocida o si no tenemos un plan I.H.C.P., el personal del Club llamará al 911 y seguirá sus instrucciones. En esos momentos llamaremos a los padres de familia y también notificaremos a la Oficina de Servicios para Niños y Familias del Estado de Nueva York.

La Ley del Buen Samaritano del Estado de Nueva York (Public Health Law Section 3000-a) protege de responsabilidad a los programas de cuidado infantil que tienen a uno o a varios empleados que hayan completado un entrenamiento del uso de los auto inyectores de epinefrina cuando el empleado brinde medicamentos durante una emergencia de vida o muerte, al menos que las lesiones o la muerte haya sido causada por negligencia, o mala conducta intencional de parte de individuos sin licencia respondiendo a la emergencia. La Política de Alergias y Anafilaxia completa se encuentra dentro del Plan de Cuidados de Salud del Club y puede pedir una copia si así lo desea.

Formulario 7006 de OCFS-Individualized Health Care Plan (I.H.C.P.), Formulario 6029 de OCFS-Individual & Anaphylaxis Emergency Plan y Formulario 7002 de OCFS-Medical Consent

Si su niño sufre de alergias y requiere el uso de medicamentos en caso de una emergencia, como un Epi-Pen o inhalador, usted debe de brindarnos un I.H.C.P. (OCFS7006) firmado por un padre de familia/tutor, un Formulario de Alergias Alimentarias y Cuidados de Emergencia por Anafilaxia (OCFS 6029) y el permiso de su médico (OCFS 7002) firmado por el médico del niño. Estos formularios permanecen junto con el medicamento para el niño cuando esté en nuestras instalaciones. El Club le pide que nos brinde este medicamento para emergencias en su envase original, con la información de su niño claramente detallada por la farmacia que lo suministró, para permanecer en nuestras instalaciones durante el tiempo que su niño sea un socio activo del Club, por cualquier emergencia.

Medication Administration Training (M.A.T.)

El Boys & Girls Club of Oyster Bay-East Norwich no es un sitio certificado M.A.T. Esto significa que NO PODEMOS darles medicamentos a nuestros socios. Los padres de familia deben de organizarse para darle los medicamentos a sus niños antes de llegar al Club o hacer arreglos para que alguien venga al Club a dárselo. Usted debe de brindarnos esta autorización por escrito para nosotros poder permitir que alguien de su confianza le de medicamentos a su niño.

Plan de Cuidados de Salud:

El Club revisa su Plan de Cuidados de Salud todos los años y hace ajustes y cambios según sean necesarios. Le enviaremos una copia del mismo al correo que usted nos brinde en el Formulario de Membresía al momento de inscribirse en el Club. También puede pedir una copia impresa en el área de Recepción del Club o solicitarla por email con Lorraine Rubin, Child Care Director al: lrubin@bgcoben.com o por teléfono al 516-922-9285, ext. 19.

Asunción del Riesgo y Exención de Responsabilidad en Relación con Coronavirus/COVID-19

Se requiere completar el Formulario 'COVID-19 Waiver' para ser socio del Club.

La Organización Mundial de la Salud ha declarado al Coronavirus/COVID-19 una pandemia a nivel mundial. El COVID-19 es extremadamente contagioso y se cree que se propaga principalmente por contacto de persona a persona. Por lo tanto, los gobiernos federales, estatales y locales y las agencias de salud federales y estatales recomiendan el distanciamiento social y han prohibido el congregarse en grupos grandes.

El Boys & Girls Club of Oyster Bay-East Norwich ha implementado medidas preventivas para disminuir la propagación del COVID-19. Sin embargo, el Club no puede garantizar que usted o su(s) niño(s) no contraerán COVID-19. Es más, el asistir al Club pudiera incrementar el riesgo de que usted o su(s) niño(s) pudieran contraer COVID-19.

Al firmar el recibo del Manual para Socios y Padres de Familia, que se encuentra al dorso del Formulario de Membresía, los padres o tutores se comprometen a lo siguiente:

Yo reconozco el carácter contagioso del COVID-19 y voluntariamente asumo todo riesgo que presente para mí y mi(s) hijo(s) el ser expuestos a o el vernos infectados con COVID-19 al asistir al Club y que el estar expuesto o infectado pudiera resultar en lesiones personales, enfermedad, incapacidad permanente, y muerte. Yo comprendo que el riesgo de ser expuesto o infectado con COVID-19 en el Club pudiera ser resultado de las acciones, omisiones o negligencia de mi parte y la de otros, incluyendo, pero no limitada a, empleados del Club, voluntarios, y los participantes en nuestros programas, así como sus familiares.

Yo estoy de acuerdo en asumir voluntariamente todos los riesgos y acepto toda responsabilidad por cualquier lesión a mis hijo(s) o a mí mismo (incluyendo, pero no limitado a, lesiones personales, incapacidad y muerte), enfermedad, daños, pérdidas, reclamos, responsabilidad o gastos, de cualquier tipo, que yo o mi(s) hijo(s) pudiéramos experimentar o incurrir en relación a mis hijo(s) asistir al Club o su participación en los programas del Club ("Reclamo"). Por la presente libero, por parte mía y la de mi(s) hijo(s), al Club de cualquier acuerdo, a no litigar y no hacer responsable al Club, sus empleados, agentes, y representantes, de todo "Reclamo", incluyendo toda responsabilidad, reclamos, acciones, daños, costos o gastos de cualquier tipo que pudieran surgir en relación a esto. Yo comprendo y estoy de acuerdo que esta liberación legal incluye cualquier "Reclamo" basado en las acciones, omisiones, o negligencia del Club, sus empleados, agentes, y representantes, ya sea que la infección de COVID-19 ocurra antes, durante o después de la participación en cualquier programa en el Club.

La Seguridad de Nuestros Socios

Nuestra prioridad principal es el brindarles a nuestros socios un ambiente seguro y el tener un impacto positivo en sus vidas. Deseamos hacerles saber de qué hacemos todo lo posible para asegurarnos de que todos nuestros socios estén seguros.

1. Todo el personal, los voluntarios adultos y los internos han completado una verificación de antecedentes antes de poder trabajar con los niños y también han recibido entrenamiento y una orientación.
2. Si usted como padre de familia o como socio tiene cualquier duda o preocupación con el personal, los internos o los voluntarios, le pedimos que por favor hable personalmente con Lorraine Rubin, Child Care Director, o con Jean Marie Weiner, Program Director. No habrá ninguna represaría contra sus niños si usted nos hace saber de alguna preocupación y mantendremos toda comunicación confidencial.

Información Acerca del Comportamiento de los Padres de Familia/Tutores

El Boys & Girls Club of Oyster Bay-East Norwich está comprometido a fomentar un ambiente positivo y enriquecedor para los niños y para nuestro personal. Atenderemos toda incidencia de comportamientos inapropiados o inaceptables por parte de los padres de familia/tutores de inmediato. Nuestro interés por los niños y por nuestro personal se extiende más allá de nuestras horas de operación. Si alguien de nuestro personal sospecha que el comportamiento de algún padre de familia/tutor es extraño y pone en peligro la seguridad del niño(s) o del personal del Club, él o ella se lo comunicará a nuestra Oficina Administrativa, al Servicio de Protección de Menores (Child Protective Services), y/o las autoridades locales.

Los comportamientos inapropiados o inaceptables incluyen, pero no se limitan a:

- Aparentar estar intoxicado o bajo la influencia del alcohol;
- Aparentar estar bajo la influencia de drogas o alguna otra sustancia;
- Comportamientos que amenacen o intimiden a los niños, al personal o a los voluntarios;
- Amenazar o intimidar verbalmente a los niños, al personal o a los voluntarios; y
- Cualquier acción o palabra que pudiese ser interpretada como una insinuación sexual hacia otra persona incluyendo el personal, los niños o algún otro adulto.

Los comportamientos inapropiados por parte de los padres de familia/tutores pudieran resultar en la cancelación de la inscripción del niño.

Agencia de Reporte Obligatorio ('Mandated Reporter')

El Boys & Girls Club of Oyster Bay-East Norwich es una agencia de reporte obligatorio. Si hay alguna sospecha de que un niño pudiera ser víctima de abuso o negligencia se lo reportaremos a la oficina protectora de menores (Office of Child Protective Services o C.P.S.) y a la Oficina de Servicios para Niños y Familias (OCFS).

Visitantes

Los padres de familia, profesionales, comerciantes, oficiales públicos y otras personas interesadas pueden visitar el Club durante nuestras horas hábiles, pero deberán hacer una cita con anticipación para así poder evitar riesgos innecesarios. Todos los visitantes deberán someterse a una prueba de salud, deberán usar una mascarilla/careta y completar el registro de visitantes en la recepción al llegar al Club y estar acompañados por un miembro del personal en todo momento. Si algún padre de familia o familiar está de visita en el Club por motivo de un evento especial, debe de registrarse en la recepción y brindarnos sus datos.

Visitas de Trabajadores Sociales y Los Servicios Protectores de Menores

Aquellos padres de familia que estén trabajando con agencias externas pueden, de vez en cuando, pedir que algún trabajador social o representante de alguna agencia de servicios sociales, visite a sus niños durante su estancia en el Club. El Club permitirá estas visitas pero se requiere hacer una cita con anticipación. Se requiere que un representante del Boys & Girls Club esté presente durante la visita. Si no se le permite a un representante del Club permanecer presente, la visita no puede efectuarse en

las instalaciones del Club. Un trabajador social puede hacerles una visita inesperada a los niños en el Club para hablar con ellos. El Club no puede denegar este tipo de petición pero si puede insistir en que un representante del Club esté presente en todo momento. El Club tiene prohibido notificar a los padres de familia o tutores de estas visitas debido a que son parte de algún caso pendiente. Todo visitante al Club debe de tener la identificación adecuada para entrar en las instalaciones.

Llamadas Telefónicas

Les pedimos a los socios del Club que solamente hagan y reciban llamadas de emergencia por nuestros teléfonos. Debemos mantener nuestras líneas telefónicas disponibles en caso de alguna emergencia. Por favor haga los arreglos necesarios para la jornada de su niño cada mañana antes de salir hacia la escuela. Les agradecemos su cooperación.

El Vestir

Los niños deben de vestir con ropa cómoda. Les recomendamos usar ropa fácil de lavar y cómoda para jugar. Los zapatos más seguros son los tipo tenis o los de suela suave. No se permiten los zapatos tipo suecos, los de goma o las botas de tacón duro. Hacemos todo lo posible para que los niños salgan a jugar a diario (si el clima lo permite) así es que les pedimos por favor enviarlos con ropa apropiada según el clima. La ropa con dibujos o palabras inapropiadas no será permitida. Le pedimos a todas las socias que usen traje de baño de una pieza y a todos los socios que usen traje de baño en los días que se hagan juegos con agua.

Mal Clima y Cierre por Emergencias

El Club permanecerá cerrado cuando las escuelas del distrito de Oyster Bay-East Norwich cierran por mal clima. Si se demoran las escuelas en abrir por mal clima, **no habrá programa** 'Antes de la Escuela' en la mañana. Si el mal clima comienza y sigue durante el día escolar, los padres deben de recoger a sus niños lo más temprano posible. Sería prudente hacer arreglos con alguien que viva cerca del Club y que pueda recoger a su niño en estas ocasiones. (Asegúrese de que el nombre de esta persona esté en la lista de personas autorizadas 'Pick-Up Authorization' en el formulario de inscripción.) Puede encontrar la información más actualizada en el sitio de internet del Club o en la página de Facebook. También enviaremos textos por medio de "Remind".

Si se cancela algún paseo por mal clima (lluvia, vientos huracanados, nieve, etc.) haremos todo lo posible para volverlo a planear o alguna otra actividad o paseo muy similar, aunque no lo podemos garantizar. Por favor prepare a su niño para el paseo planeado sin importar el pronóstico del tiempo. El clima puede cambiar de momento y permitir que se haga el paseo que ha sido planeado. Puede encontrar la información más actualizada en el sitio de internet, www.bgcoben.org o en la página de Facebook.

Falta de Electricidad/Desastres Naturales (por ejemplo: terremoto, tornado, huracán y tormenta de nieve)

Los niños permanecerán en las instalaciones cuando sea posible. Si la administración determina que es prudente evacuar el edificio, llamaremos a todos los padres de familia/tutores para que pasen a recoger a sus niños. El personal permanecerá con los niños hasta que sus padres/tutores pasen a recogerlos. Si no es posible permanecer en el Club, se pondrá un aviso en la puerta principal explicando la situación y el paradero de los niños y el personal docente del Club.

Sitio de Evacuación Primario:
St. Dominic's High School Auditorium
110 Anstice Street
Oyster Bay, NY 11771
(516) 922-4488

Sitio de Evacuación Secundario:
St. Dominic's Chapel
93 Anstice Street
Oyster Bay, NY 11771
(516) 922-4888

Evacuación por Incendio

Habrán simulacros de incendio mensualmente. Como en todos los simulacros, no se les permitirá a los niños recoger abrigo, juguetes o algún otro artículo personal. Se les enseñará a los niños que cuando escuchen la alarma de fuego deben de parar lo que estén haciendo y de inmediato seguir a su instructor al sitio pautado durante la orientación al Club.

Las salidas y los pasillos se mantendrán libres en todo momento para permitir la salida rápida y segura del edificio. Los socios saldrán en fila y se reunirán en el campo al cruzar la calle del Club.

En caso de un incendio es obligatorio salir del Club y se les pedirá a todos los socios, al personal docente y a cualquier visitante a evacuar las instalaciones. El punto de reunión pudiera ser el campo al cruzar la calle del Club hasta que nos avisen que todo está bien o en algunas circunstancias, los socios y el personal deberán caminar hasta el sitio de evacuación.

Sitio de Evacuación Primario:
St. Dominic's High School Auditorium
110 Anstice Street
Oyster Bay, NY 11771
(516) 922-4488

Sitio de Evacuación Secundario:
St. Dominic's Chapel
93 Anstice Street
Oyster Bay, NY 11771
(516) 922-4888

El personal sacará a los niños del edificio por la salida más cercana y más segura sin importar el tamaño del fuego o la cantidad de humo percibido.

El 'Child Care Director' y el 'Program Director' serán las últimas personas en salir del edificio después de revisar los baños, pasillos, etc.

Encontrar Refugio (Shelter in Place)

Mantendremos a nuestros socios en el edificio si las condiciones afuera del mismo son peligrosas. Hemos determinado cuales son las áreas del edificio más seguras para los socios y el personal en ciertas situaciones y permanecerán en ellas hasta recibir instrucciones de lo contrario. Los socios estarán acompañados por el personal en todo momento durante el plan 'Shelter-In-Place'. Los simulacros para encontrar refugio (Shelter-In-Place) se harán cada seis meses.

Guía de Expectativas de Comportamiento para Nuestros Socios

El Manejo Positivo del Comportamiento

El programa debe de establecer reglas de comportamiento para poder mantener un ambiente constructivo. El personal usará técnicas positivas y no amenazadoras para guiar a sus niños a que sean responsables de sus propias acciones y a que respeten los derechos y sentimientos de los demás. El personal animará a los niños a resolver sus problemas por medio de una comunicación efectiva. El personal solamente usará métodos de disciplina positivos y adecuados según la edad de los niños para promover el autocontrol, la autodisciplina, la autoestima y la cooperación. Cuando se presente alguna situación que requiera de disciplina, los pasos a seguir son los siguientes: orientación, advertencia verbal, poner en penitencia (time out) y advertencia por escrito. Se le explicarán al socio los motivos determinantes antes de usar las opciones de poner en penitencia o de hacer la advertencia por escrito. Durante este proceso se le explicará al niño lo importante que es su buen comportamiento para poder disfrutar de un programa exitoso, seguro y divertido. En caso de que fracasaran estos métodos, alguien del personal lo hablará con los padres/tutores para poder llegar a una solución. No se tolerarán comportamientos inapropiados como lo son el pegar, el pelear, el robar, el vandalismo, la falta de respeto al personal o a los demás compañeros, el no seguir instrucciones o el salir de las instalaciones sin permiso, etc. y pudieran resultar en una suspensión inmediata del programa. Las suspensiones del programa se evaluarán caso por caso.

- El niño pudiera perder sus privilegios si se le hace una advertencia por escrito.
- Tres reportes disciplinarios por escrito pudieran resultar en que el niño sea suspendido por 1 día y una reunión con los padres para formular un plan de comportamiento.
- Si el niño vuelve a reincidir por segunda vez, pudiera resultar en una suspensión por 3 días.
- Si el niño vuelve a reincidir por tercera vez, pudiera resultar en una suspensión por 5 días.
- Si el niño vuelve a reincidir por cuarta vez, pudiera resultar en el ser expulsado del programa.

El personal nunca usará el castigo corporal como método de disciplina. El personal se esmerará en ser ejemplo del manejo positivo de comportamiento y de la comunicación respetuosa.

Reglas a seguir:

- Los socios deben de respetar el Club, el personal y los demás socios.
- No se permite el uso de malas palabras o vocabulario grosero ni las peleas.
- Se prohíbe el uso de drogas, alcohol y tabaco en el Club o en cualquier propiedad del Club.
- Los socios no deben de tomar nada prestado de otro socio sin su permiso.
- Los socios no deben de pedirle dinero prestado al personal.
- Los socios deben de jugar sin buscar peligro y ser justos con los demás.
- Los socios deben de mantener el Club limpio.
- Los socios son responsables de los juegos, equipos y muebles del Club.
- Los socios no deben de estar en áreas no supervisadas.
- Se debe usar camisa y zapatos en todo momento. (Solo se permite entrar al gimnasio en zapatillas tenis.)
- Se está prohibido el maltratar, arruinar o dañar los equipos del Club. Si algún equipo se daña por maltrato, los padres/tutores serán responsables de cubrir los costos de reemplazar la propiedad dañada.
- No se permite el correr dentro del Club, el hacer payasadas o el faltarle el respeto al personal.
- Se suspenderá a todo socio que viole las reglas del Club con su mal comportamiento.
- Solamente se permitirá el uso de teléfonos celulares y dispositivos electrónicos en las áreas asignadas y durante los horarios permitidos. Debe de seguir las guías establecidas en "Acceptable Use Policy" y "Bring Your Own Device Policy", o los socios podrían perder el privilegio de tener y usar estos dispositivos en el Club.

Las Prácticas Restaurativas

"Las Prácticas Restaurativas pueden cambiar comportamientos al retar creencias básicas y no simplemente el manejar comportamientos." Las Prácticas Restaurativas crean un ambiente de aprendizaje positivo donde los socios tienen las herramientas necesarias para controlar su propio comportamiento y evaluar sus experiencias de aprendizaje. Las Prácticas restaurativas han sido halladas más efectivas cuando se implementan en el Club por completo y con una meta común de:

- Desarrollar la alfabetización emocional, el decir la verdad, la responsabilidad
- Mejorar el comportamiento, la asistencia, el ambiente de aprendizaje y la enseñanza
- Incrementar la empatía, la felicidad y las habilidades sociales y de comunicación
- Reducir el acoso o 'bullying', la exclusión, el conflicto, la necesidad de sanciones

Las Prácticas Restaurativas están basadas en cuatro elementos clave:

- El Respeto-por todos, al recibir opiniones libremente y aprender a valorarlas
- La Responsabilidad-el tomar responsabilidad por nuestras propias acciones
- El Reparar-el desarrollar habilidades dentro de la comunidad del Club para que sus socios puedan identificar soluciones que reparen los daños cometidos
- La Reintegración-Trabajar dentro de un proceso estructurado y con apoyo para resolver los problemas y asegurarse de que los comportamientos no se repitan, permitiéndole a los socios a permanecer en la educación convencional y poder lograr todo lo aquí descrito

Los jóvenes le prestan mucha atención a como se les trata. Si se les castiga, se les hace muy fácil obsesionarse con los daños que ellos perciben en vez de fijarse en como su propio comportamiento afecta a los demás. Este enfoque en sí mismos los lleva a resentir a la persona que los castiga y ese resentimiento se vuelve en resistencia a participar en actividades y a desasociarse o a ser agresivo con los demás.

Por medio de las Prácticas Restaurativas, los socios:

- Tendrán la oportunidad de ser escuchados
- Comprenderán el impacto de sus propias acciones
- Aprenderán a ser responsables
- Repararán los daños que sus acciones puedan haber causado
- Reconocerán su papel en el mantener el Club un ambiente seguro
- Reconocerán su papel como un contribuyente positivo del Club y de la comunidad

Política para Prevenir el Acoso (Bullying)

El Boys & Girls Club of Oyster Bay-East Norwich está comprometido a brindarle a todos sus socios un ambiente seguro y civilizado y no se tolerará ningún tipo de 'bullying' durante cualquier actividad del Club, dentro o fuera de las instalaciones.

El acoso o 'bullying' se define como cualquier acto escrito, electrónico, verbal, físico o social que deliberadamente agrede a otra persona. El 'bullying' agravado se define como cualquier agresión deliberada que este motivada por raza, color, religión, descendencia, nacionalidad, género, orientación sexual, identidad de género, discapacidad mental, discapacidad física, apariencia o nivel socioeconómico.

El personal y voluntarios del Club que sean testigos de cualquier incidente de 'bullying' están obligados a intervenir de inmediato. Si el personal o voluntario cree que su intervención no ha resuelto el problema, este debe de reportárselo a su supervisor y documentar el incidente por escrito. El Director del Club o el miembro del personal mejor indicado deberá de informarle a los padres de familia/tutores de ambas partes del conflicto, la víctima y el infractor, si el asunto no se resuelve. De ser un caso frecuente o grave, se pudiera pedir ayuda profesional a consejeros o a las autoridades para minimizar el impacto para la víctima y cambiar el comportamiento del infractor.

Teléfonos Celulares/Dispositivos Electrónicos

Le pedimos a todos los socios que mantengan sus teléfonos apagados o guardados en sus mochilas mientras permanezcan en el Club. Todos los socios deben de seguir las reglas del Club detalladas en la sección 'Política para Uso de Dispositivos Personales' (Bring Your Own Device Policy). El personal docente sabe que la tecnología móvil es muy popular y recordará incluir un tiempo de descanso durante la programación para el uso de teléfono celulares.

Política de Usos Aceptables (Acceptable Use Policy)

El Boys & Girls Club of Oyster Bay-East Norwich les brinda a sus socios la oportunidad de usar su red de computadoras y acceso al internet (de aquí en adelante llamado Red de Tecnología) para mejorar su experiencia educativa y para tener experiencia en un mundo que cada día depende más de la tecnología. El propósito del 'Acceptable Use Policy' es el enseñar el uso apropiado de la Red de Tecnología, correo electrónico y el Internet. Las reglas a seguir son para todos los que usen las computadoras del Boys & Girls Club of Oyster Bay-East Norwich o sus propios dispositivos o equipos.

Política de Usos Aceptables define lo que constituye el uso apropiado de las computadoras y del Internet para nuestros socios.

Uso Educativo:

El Boys & Girls Club of Oyster Bay-East Norwich ha establecido su programa de tecnología con las siguientes metas:

- El comprender como funcionan las computadoras, las oportunidades que brindan y su función en el mundo moderno;
- El utilizar la tecnología para el desarrollo y avance intelectual;

- El usar y tener acceso a la información y comunicación del Internet de una manera segura;
- El usar aplicaciones básicas de productividad y de multimedia para crear proyectos y comunicar ideas complejas;
- El usar la tecnología con ética; y
- El explorar carreras profesionales en el gremio de la tecnología y el comprender que el dominar la tecnología es parte integral del éxito económico; En otras palabras, en el futuro, las personas que más sepan de tecnología serán las mejor pagadas.

Usos Inaceptables y Seguridad Personal:

No debes de poner información personal tuya o de otras personas en las redes. La información personal pudiera incluir la dirección del domicilio, de la escuela o del trabajo, números telefónicos, y direcciones de correos electrónicos. Nunca debes de acceder a encontrarte con alguien que has conocido por internet sin el permiso de tus padres. Siempre debes de ir acompañado por tus padres o tutores cuando vayas a este tipo de cita. Debes de avisarle al personal del Club de inmediato si recibes algún mensaje inapropiado o que te haga sentir incómodo.

Actividades Ilegales:

No debes de acceder al sistema de computadoras del Club o el de algún otro sistema con las computadoras del Club sin autorización. Esto incluye iniciar una sesión usando la cuenta de otra persona o entrando a los archivos de otra persona. Estas acciones son ilegales aun cuando solo se trate de 'mirar'. No está permitido el dañar deliberadamente el sistema de computadoras o el destruir información por medio de algún virus tecnológico. No está permitido usar la red computarizada del Club para actos ilegales, incluyendo hacer arreglos para la compra y venta de alcohol, tabaco y otras drogas, actividades ilegales, y el amenazar la seguridad de otra persona.

Seguridad del Sistema:

Cada individuo es responsable de su cuenta personal y debe de tomar precaución para prevenir que otros la usen. No es permitido compartir su contraseña con otro socio del Club. Debe de avisarle al personal del Club de inmediato si observa o sospecha que hay algún problema de seguridad. No busque los problemas de seguridad usted mismo porque esto pudiera ser visto como un intento de acceder alguna cuenta ilegalmente.

Usos Inapropiados:

Existen restricciones hacia el uso de mensajes públicos, mensajes privados o cualquier material publicado en sitios de internet. Se respetará la libertad de expresión y el acceso a la información dentro de lo razonable. Lo siguiente no es permitido:

- El enviar o mostrar mensajes o imágenes ofensivas o crueles, pornografía o literatura de odio;
- El uso de vocabulario obsceno o cruel;
- El hostigar, insultar o atacar a los demás;
- El dañar intencionalmente las computadoras, los equipos y los sistemas;
- El violar las leyes de derechos de autor;
- El usar la contraseña de otro compañero;
- El acceder a los expedientes, los archivos y los trabajos de los demás;
- El desperdiciar intencionalmente los recursos limitados (i.e., repartir mensajes por email, el participar en cartas en cadena, el crear o participar en grupos no autorizados, y el guardar expedientes sin autorización previa);
- El usar los equipos para fines comerciales, actividades políticas o cabildeo;
- El instalar software nuevo sin permiso; o
- El uso de sitios de internet de tipo 'portal' o 'proxy'.

El violar estas reglas pudiera resultar en la pérdida de privilegios de uso, así como otras consecuencias disciplinarias o penalidades legales.

Respeto a la Privacidad:

Está prohibido compartir cualquier mensaje que haya sido enviado en privado, sin el consentimiento de la persona que lo haya enviado. También está prohibido el compartir la información privada de otra persona.

El Plagio y Los Derechos de Autor:

Está prohibido copiar o plagiar trabajos que se encuentren en internet. El plagio es el tomar ideas, escritos o imágenes de la autoría de otros y el presentarlos como trabajos propios. El plagio es deshonesto y está prohibido en nuestras instalaciones.

Se deben de respetar los derechos de autor. La infracción de los derechos de autor sucede cuando se reproduce algún trabajo que está protegido por los derechos de autor sin autorización. Si alguna obra contiene instrucciones de cómo ser usada, se deben de seguir las instrucciones. La ley de derecho de autor puede ser confusa así que por favor pregúntale a alguien del personal docente del Club que te oriente.

La Política de Traer al Club Dispositivos Personales

El Boys & Girls Club de Oyster Bay-East Norwich ha adoptado esta política para mantener un ambiente seguro para los socios, el personal, los voluntarios y los demás.

Un dispositivo personal incluye toda tecnología y dispositivos existentes y novedosos que puedan tomar fotografías, grabar y reproducir audio y/o video, reproducir texto, subir y descargar contenido y/o información, y transmitir o recibir mensajes o imágenes.

La tecnología novedosa incluye, pero no se limita a teléfonos celulares, computadoras, tabletas y unidades flash (flash drives), así como herramientas de comunicación, incluyendo sitios de redes sociales, mensajes de texto, chat y sitios en el la red. No todos los equipos están cubiertos bajo esta política. Los dispositivos inaceptables incluyen, pero no están limitados a las consolas de video juegos, apuntador láser, módems o enrutadores o televisiones.

Los propósitos del Club incluyen las actividades programadas, el desarrollo profesional, la comunicación con expertos y/o con compañeros socios del Club, las tareas escolares y otras actividades en el Club. Los socios deben de actuar responsablemente y con consideración al usar los recursos tecnológicos. Los socios asumen la responsabilidad de preguntarle al personal cuando tengan dudas acerca del uso de alguna tecnología en particular antes de usarla.

Se permite el uso de dispositivos personales en las instalaciones del Club durante los horarios vigentes para los propósitos del Club y en las áreas permitidas. El Club prohíbe rotundamente el uso de dispositivos personales en los baños y las otras áreas en donde haya una expectativa de privacidad.

Si el personal del Club determina que se ha usado un dispositivo personal indebidamente pudiese resultar en cargos disciplinarios incluyendo, pero no limitados a, que se retire el dispositivo, la suspensión inmediata del Club, la cancelación de la membresía, o alguna otra acción disciplinaria según lo determine las políticas disciplinarias del Club o será referido a las autoridades locales.

Comunicación Inapropiada: Incluye, pero no se limita a, vocabulario o imágenes obscenas, profanas, lascivas, vulgares, groseras, enardecedoras, amenazadoras, o irrespetuosas por escrito, verbales o expuestas por los socios; información que pueda causar un daño a cualquier individuo de la comunidad de Club, o crear un peligro al irrumpir el ambiente del Club; ataques personales, incluyendo ataques prejuiciosos y discriminatorios; el acosar (actuando de manera que moleste o angustie a otra persona) o el hostigar a los demás; el publicar información falsa o calumniar a otras personas u organizaciones; y la comunicación que promueva la destrucción la propiedad ajena, incluyendo el adquirir o el crear armas o algún otro artefacto destructivo. Todo socio debe de parar de enviar comunicados o mensajes de inmediato cuando se le pida hacerlo.

Los socios no pueden usar la tecnología para hostigar, amenazar, degradar, humillar, intimidar, avergonzar o molestar a sus compañeros o a otros en su comunidad. Este comportamiento se conoce como acoso cibernético, y se define como acoso con nuevas tecnologías y dispositivos. Ejemplos de acoso cibernético pudieran ser textos o correos electrónicos ruines, rumores compartidos por correo electrónico o en las redes sociales, y fotos, videos, sitios en el web o perfiles fraudulentos embarazosos. Cualquier acoso cibernético el cual se determine que interrumpe la seguridad y o el bienestar del Club, un socio del Club, el personal del Club o su comunidad está sujeto a una acción disciplinarian.

Los socios deben de estar conscientes de lo que es una comunicación apropiada cuando usen los dispositivos del Club o los suyos personales. Las comunicaciones inapropiadas están prohibidas en cualquier mensaje público, mensaje privado o publicado en internet por los socios.

Monitoreo e Inspecciones:

El Boys & Girls Club of Oyster Bay-East Norwich se reserva el derecho de monitorear, inspeccionar, copiar y revisar todo dispositivo electrónico personal que entra al Club. Los padres/tutores serán notificados antes de que cualquier inspección tome lugar y podrán estar presentes cuando esta inspección tome lugar si así lo desean. Los padres/tutores podrán rehusar permitir que esta inspección tome lugar. De ser así, se le podría prohibir al socio el traer dispositivos personales al Club en el futuro.

Acceso a Internet:

En el Club no es permitido conectarse directamente al internet por medio de líneas telefónicas o por otro proveedor de servicio con sus dispositivos personales. Los dispositivos personales deben de tener acceso al internet por medio de la red inalámbrica del Club la cual filtra sus contenidos. El Boys & Girls Club of Oyster Bay-East Norwich se reserva el derecho de monitorear las comunicaciones y el tráfico en el internet, y el administrar, abrir y cerrar el acceso a sitios específicos, portales y redes y otros servicios. Los socios deben de acatar las guías estipuladas por el Club al usar el servicio de internet del Club.

Perdidas o Daños:

Los socios son responsables de mantener consigo sus dispositivos electrónicos en todo momento. El personal no es responsable de cuidar y de mantener en condición los dispositivos personales de los socios. Es más, el Club no es responsable de ninguna pérdida, daño, maltrato o robo de cualquier dispositivo que los socios traigan al Club.

Notificación y Responsabilidad de los Padres/Tutores:

Las políticas del Boys & Girls Club descritas bajo 'Política de Usos Aceptables' y 'Políticas al Traer Tu Propio Dispositivo' limita el acceso a materiales inapropiados. Sin embargo, no siempre será posible supervisar a los socios en el uso del internet. Debido a la amplia gama de materiales disponibles en el internet, es posible que algunos contenidos no estén de acuerdo con los valores de nuestros socios y sus familias. Por este motivo, se nos hace difícil al Boys & Girls Club de Oyster Bay-East Norwich monitorear y hacer cumplir una amplia gama de valores sociales durante el uso del internet. Si los padres/tutores no desean que los socios tengan acceso a información más allá de lo cubierto en las políticas detalladas en 'Internet Acceptable Use' y 'Bring Your Own Device', deben de pedirles a los socios que no busquen esos materiales.

Acciones Disciplinarias:

Se les pudiera denegar los privilegios de usar el internet/la intrared en un futuro por un tiempo definido a todos aquellos socios que violen las políticas detalladas en 'Acceptable Use Policy' y/o 'Bring Your Own Device Policy' y pudieran ser sujetos a otras medidas disciplinarias, como están estipuladas en las políticas del Club.

Pertenencias Personales

El Club y/o el personal no son responsables de cualquier pérdida, robo o daño de algún artículo personal. Les aconsejamos a todos nuestros socios a cuidar de sus pertenencias personales, el etiquetar todo con su nombre, y el no dejar nada descuidado. Es un buen hábito el no traer cosas de valor al Club. Todo artículo personal, incluyendo los dispositivos electrónicos, no pueden ser compartidos con los demás socios del Club. En estos momentos, por motivo de COVID-19, les pedimos que por favor no traigan artículos personales al Club.

Política Sobre las Tareas Escolares

Creemos que el completar las tareas escolares es un trabajo en equipo entre el Boys & Girls Club of Oyster Bay-East Norwich, los socios y sus padres. Haremos todo lo posible para animar a cada socio a trabajar cuidadosamente durante el horario separado para tareas y les brindaremos cuanta ayuda sea posible. Es nuestro mayor deseo que todos los socios respondan favorablemente a esta oportunidad, pero no podemos forzar a nuestros socios a completar todas sus tareas escolares.

Esperamos poder unirnos con ustedes para ayudar a fomentar los logros académicos de sus niños. No nos podemos comprometer a que cada socio complete sus tareas escolares en el horario pautado para ello. A todos les brindaremos acceso a materiales de aprendizaje y a computadoras para que de este modo puedan completar sus tareas escolares. Por favor tome nota de que, con el alza de tareas escolares hechas electrónicamente, el Club no puede comprometerse a tener espacios para que los socios trabajen en el internet o que tengamos capacidad de WIFI. También sepa que los dispositivos electrónicos del Club no están equipados con los "Apps" y/o sitios de internet que tal vez sean necesarios para completar las tareas escolares.

Por favor indique en el dorso del formulario de Membresía si usted no desea que su(s) niño(s) trabaje en completar sus tareas mientras estén en el Club. Durante el espacio para las tareas no podremos brindar actividades alternativas. Su niño tendrá oportunidad de leer tranquilamente, colorear o dibujar, mientras los demás hacen sus tareas escolares.

Uso de los Equipos

El Club tiene variedad de equipos disponibles para el uso de sus socios durante su estadía. Reconocemos que el uso diario incluye cierto desgaste y tratamos de reemplazar los equipos anticuados con unos más actualizados cuando sea necesario. Se espera que nuestros socios usen los equipos apropiadamente y con el propósito con el que fueron diseñados. Todo socio que abuse, destruya o quiebre los equipos será responsable de reemplazarlos. Los socios también deberán hacerse responsables de cualquier vandalismo que causen en el Club. Se espera que nuestros socios se comporten responsablemente y que le informen al personal de cualquier daño causado al equipo durante su uso, sea por accidente o a propósito.

INFORMACION ESPECIFICA A LOS PROGRAMAS

Horarios de Operación – Programas de Antes y Después de la Escuela

Los Programas de Antes y Después de la Escuela (Before and After School) comienzan en el primer día de clases en Septiembre. Los programas permanecerán cerrados cuando las escuelas estén cerradas.

- Programa Antes de la Escuela - disponible para los socios en los grados de K-6, y comienza a las 7:00 a.m. y termina al comenzar el día escolar. El programa permanecerá cerrado cuando no haya clases o se demore el abrir de las escuelas por mal clima.
- Programa Después de la Escuela - disponible para los socios en los grados K-6, y comienza al terminar el día escolar y cierra a las 6:30 p.m. En las ocasiones que solamente haya medio día de escuela, como en los días de conferencias, tendremos un horario extendido disponible a un costo adicional y pagado por adelantado.

Inscripción al Programa Antes de la Escuela (Before School)

La inscripción al Programa Antes de la Escuela está disponible en tiempo completo para los socios en los grados de K-6, o en medio tiempo, con un mínimo de 10 días por mes. Los días deben de ser seleccionados por adelantado antes del día del pago de la mensualidad – el tercer viernes del mes - y no se permite hacer cambios. Debe de presentar el Calendario de Medio Tiempo con las fechas seleccionadas en el día del pago de la mensualidad. Los Calendarios que sean entregados tarde serán sujetos a un sobrecargo de \$25.00 por cada uno. Los Calendarios de Medio Tiempo que se entreguen tarde repetidamente, pudiera resultar en que su niño cambiará su estatus a tiempo completo y/o la cancelación de su matrícula.

Inscripción al Programa Después de la Escuela (After School)

La inscripción al Programa de Después de la Escuela está disponible únicamente en tiempo completo para los socios en los grados de K-2. Los socios en los grados de 3-6 tienen la opción de matricularse a media tiempo, con un mínimo de 10 días al mes. Los días deben de ser seleccionados por adelantado antes del día de pago de la mensualidad – el tercer viernes del mes – no se permiten hacer cambios. Debe de presentar el Calendario de Medio Tiempo con las fechas seleccionadas en el día del pago de la mensualidad. Los Calendarios que sean entregados tarde serán sujetos a un sobrecargo de \$25.00 por cada uno. Los Calendarios de Medio Tiempo que se entreguen tarde repetidamente, pudiera resultar en que su niño cambiará su estatus a tiempo completo y/o la cancelación de su matrícula.

Cambios de Matrícula y Política de Cancelación – Programas de Antes y Después de la Escuela

Tenemos un cupo limitado en los programas de cuidado de niños. Por este motivo las matrículas son evaluadas por orden de llegada. Si usted decide retirar a su(s) niño(s) del Club o de cualquier programa, le pedimos que haga su petición por escrito y por adelantado. Los padres de familia deben de avisarnos el tercer viernes del mes anterior cuando quieran cancelar la inscripción de sus hijos en los programas de Antes y Después de la Escuela. Debe presentar su cancelación por medio del formulario 'Termination of Registration'. Los padres de familia son los responsables de entregarlo a uno de los siguientes empleados del Club: Lorraine Rubin, Child Care Director; Jean Marie Weiner, Program Director; o a Donna Prisco, Administrative Assistant, quién firmará el formulario y les entregará una copia para su archivo. Aquellos padres de familia que no presenten por escrito su retiro del programa usando el formulario 'Termination of Registration' serán responsables por la cuota mensual. No se harán reembolsos debido a una cancelación antes del fin del mes por el cual ya se haya pagado la cuota mensual. Los padres de familia que deseen cambiar la matrícula de tiempo completo a medio tiempo, deben de hacerlo por medio del formulario 'Changes in Enrollment' antes del tercer viernes del mes anterior. Solamente se permitirá cambia el estatus de su matrícula una vez y le permite al socio volver a su estatus original, si lo necesita y si hay cupo disponible. Los cambios deben de ser autorizados por Lorraine Rubin, Child Care Director.

Programas de Antes y Después de la Escuela - Transporte

El Club les brinda transporte a todos los socios inscritos en los Programas de Antes y Después de la Escuela desde las escuelas Theodore Roosevelt Elementary School y James H. Vernon Middle School. El Boys & Girls Club no se hace responsable en el caso de que su niño perdiera el autobús. Los socios que no se comporten correctamente en el autobús pudieran perder el privilegio del uso del transporte.

Los socios inscritos en el Programa Antes de la Escuela en los grados de K-2 serán transportados desde el Club en autobuses de la Cía. Hendrickson a la escuela Roosevelt a las 8:45 a.m. y llegarán a la escuela a las 8:55 a.m. La ruta a seguir ira por Berry Hill Rd. cruzando de South Street a N. Lexington, tomando una izquierda hacia Main St. y llegando a la entrada del estacionamiento de la escuela. Los socios inscritos en el Programa Antes de la Escuela en los grados de 3-6 serán transportados desde el Club en autobuses de la Cía. Hendrickson a la escuela Vernon a las 8:00 a.m. y llegarán a la escuela a las 8:10 a.m. La ruta a seguir ira por Berry Hill Rd. y doblando a la izquierda en Route 106 y entra al estacionamiento ubicado a la derecha. Los socios en el Programa Después de la Escuela en los grados K-2 serán transportados desde la escuela Roosevelt hacia el Club en autobuses de la Cía. Hendrickson a las 3:05 p.m. y llegarán al Club a las 3:15 p.m. siguiendo la ruta de Main St. y doblando a la derecha en N. Lexington y cruzando de South St. a Berry Hill Rd. y doblando hacia la derecha para entrar en el estacionamiento del Club. Los socios inscritos el Programa de Después de la Escuela en los grados de 3-6 serán transportados desde la escuela Vernon hacia el Club en autobuses de la Cía. Hendrickson a las 2:45 p.m. y llegando a las 2:55 p.m. siguiendo la ruta que dobla hacia la izquierda en Route 106 y luego dobla a la derecha hacia Berry Hill Road y luego hacia la entrada del estacionamiento del Club. Los socios que no se comporten correctamente en el autobús pudieran perder el privilegio del uso del transporte.

Reglas en el Autobús Escolar:

- Todos los niños deben permanecer sentados con su cinturón abrochado mientras el autobús este en marcha.
- No es permitido arrodillarse en los asientos.
- No es permitido pararse en el pasillo.
- Prohibido comer o beber en el autobús.
- Debe de mantener los brazos, cabeza y todo el cuerpo en general dentro del autobús.
- Prohibido tirar cualquier objeto por la ventana.
- Debe de ser cuidadoso con el autobús y sus equipos.
- Prohibido gritar y pelear en el autobús.

- Los niños que no respeten las reglas serán disciplinados y en casos severos, serán suspendidos o expulsados.

Programas de Antes y Después de la Escuela – Personal

Este programa lo coordina el Child Care Director quién cuenta con amplia experiencia en la administración de programas de cuidados de niños en edad escolar. El personal es seleccionado pensando en la seguridad y las necesidades de los niños. Nuestro personal esta verificado por N.Y.S. Central Register of Child Abuse and Maltreatment, N.Y.S. Justice Center SEL y Enterprise/First Advantage Proprietary National Criminal File.

Programas de Antes y Después de la Escuela – Orientación para Padres de Familia

El Club dirige anualmente una Orientación para los padres de familia/tutores de nuestros participantes en los Programas de Antes y Después de la Escuela al comienzo del año escolar. Si algún socio se inscribe más adelante durante el año, se les incita a concertar una cita para conocer al Child Care Director y aprender todos los detalles del Programa.

Programas de Verano - Transporte

Los socios inscritos en nuestros Programas de Verano serán transportados a los diferentes paseos y de vuelta al Club en autobuses de la Cía. Hendrickson o serán transportados en algún vehículo del Club y acompañados por dos miembros de nuestro personal. Los socios que no se comporten correctamente en el autobús pudieran perder el privilegio del uso del transporte.

Programas de Verano – Orientación para Padres de Familia

El Club ofrece una Orientación para los padres de familia/tutores de los niños en los Programas de Verano al comenzar el verano y antes del inicio del campamento. Si algún socio comienza el programa después en el verano, se les incita a concertar una cita con el Director del Campamento y así poder recibir la información presentada en la orientación.

Viernes Divertido (Friday Night Fun)

El Club presenta 'Friday Night Fun' la mayoría de los viernes por la noche durante el año escolar. No es necesario que su(s) niño(s) estén inscritos en los programas de Antes o Después de la Escuela para poder participar. La inscripción es semanal y debe de pagar la cuota al inscribirse. Hay un descuento disponible para los que se inscriban con anticipación y antes de la fecha pautada. La cuota sube después del miércoles de la semana en cuestión. El espacio es limitado y les aconsejamos que se inscriban con anticipación.

INFORMACION EN GENERAL

Misceláneos

- El Boys & Girls Club no se hace responsable por objetos perdidos o robados. Por favor rotulé las pertenencias personales de sus niños con sus nombres. No traiga objetos de valor al programa.
- Pudiéramos usar fotografías, imágenes o video clips de los socios para relaciones públicas.
- Los niños pasarán ratos afuera diariamente, si el clima lo permite. Por favor envíe a su niño preparado con ropa cómoda y apta para el clima. Los niños permanecerán en interiores únicamente en caso de lluvia, viento excesivo y /o temperaturas por debajo de 32°F.
- Los socios del Club solamente podrán ver películas con calificación de "G" o "PG", y jugar con video juegos calificados "E" Aptos para Todos.
- El Boys & Girls Club les pide no solicitar los servicios de nuestro personal para cuidar a sus niños en casa (babysitting) o hacer cualquier otro tipo arreglos en los cuales puedan estar en contacto con el personal fuera de las instalaciones. Esta petición la hacemos con el fin de preservar la integridad de las relaciones entre los padres de familia y los instructores y la de los socios y los instructores. Estos servicios también pudieran incluir cuidar de sus casas (housesitting), contacto por correo electrónico/teléfono/redes sociales, brindar transporte, etc. El personal docente ha sido aconsejado a declinar estas peticiones.

Dirección Postal

Toda correspondencia debe de ser enviada a: Boys & Girls Club of Oyster Bay-East Norwich, One Pine Hollow Road, Oyster Bay, NY 11771.

Procedimientos para Quejas

Si usted tiene alguna pregunta o inquietud, por favor diríjase al Child Care Director y/o al Program Director para poder atenderlo en privado lo más antes posible. No podemos trabajar en resolver algún problema si no sabemos que existe. Deseamos crear un ambiente donde su(s) niño(s) se sienta seguro y se divierta mientras aprende. Si usted siente que su preocupación no ha sido resuelta satisfactoriamente, por favor haga una cita para hablar con el Director Ejecutivo.

Involúcrate

Todos los padres de familia están invitados a visitar el Club cuando gusten, haciendo una cita. Los padres interesados en ser voluntarios o en compartir sus talentos, aficiones, o recursos con los socios del Club deben de dirigirse a nuestro Program Director, Jean Marie Weiner, al jmweiner@bgcoben.com, o a nuestro Child Care Director, Lorraine Rubin, al lrubin@bgcoben.com. También se pueden comunicarse a development@bgcoben.com para aprender sobre las oportunidades disponibles para ayudar con nuestra recaudación de fondos. Si usted desea hacer una donación al Boys & Girls Club of Oyster Bay-East Norwich, por favor llámenos al 516-922-9285 o visite nuestro sitio de internet www.bgcobn.org.

Encuestas y Cuestionarios

El Boys & Girls Club of Oyster Bay-East Norwich le pedirá de vez en cuando a padres y tutores el completar encuestas para obtener valiosos comentarios. Les pedimos que participen en estas encuestas cuando les sea posible para así poder brindarles a su(s) niño(s) el mejor cuidado posible. Además, el Club les pedirá a los socios completar encuestas y evaluaciones para poder evaluar el interés en los programas y asegurarnos de que estamos satisfaciendo sus necesidades. Estas encuestas requieren una respuesta pasiva de los padres de familia; los padres necesitan notificar al Club solamente si no desean que sus niños participen. Por favor comuníquese con el Child Care Director, Lorraine Rubin, al lrubin@bgcoben.com, o el Program Director, Jean Marie Weiner, al jmweiner@bgcoben.com, si usted desea que sus niños no participen en encuestas y cuestionarios.

Formulario/Recibo del Manual para Socios y Padres de Familia 2022

El Formulario de Recibo del Manual para Socios y Padres de Familia se encuentra al dorso del Formulario de Membresía al Club y debe de ser firmado por los padres o tutores del socio. Esto forma parte del proceso de solicitud de membresía. El Manual expone todas las reglas y expectativas del Club. La membresía al Club puede ser y será suspendida o revocada si se viola el Código de Conducta.

Más Preguntas, Comentarios o Sugerencias

Apreciamos sus preguntas, comentarios y sugerencias. Puede hablar con alguien de nuestro personal cuando visite el Club, puede dejar su sugerencia en la caja designada para tal en el área de recepción o puede llamar al Club al 516-922-9285. Se puede comunicar con el Child Care Director, Lorraine Rubin, en la ext. 19, y con el Program Director, Jean Marie Weiner, en la ext. 16. Para preguntas acerca de sus pagos y/o balances pendientes, por favor llame a Donna Prisco, en nuestro depto. de contabilidad, en la ext. 15.

Para cualquier pregunta acerca de los Programas de Antes o Después de la Escuela Autorizados por el Estado de Nueva York, por favor diríjase a: Office of Children & Family Service, Keith Fitzpatrick, Licensing Specialist, (631) 240-2550.